



Secretaría de Salud

Subred Integrada de Servicios de Salud

Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014

VERSIÓN: 03

FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 4850-2022

C.D.P. No.:

850/2022

Proceso que pertenece:

MISIONAL

Servicio al que pertenece:

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

Unidad a la que pertenece:

HOSPITAL MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista:

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA

C.C.

52.211.514

de:

BOGOTÁ

Fecha Inicio:

2022-03-24

Fecha Terminación inicial:

2022-04-30

Valor Mensual:

\$ 4.000.000

Valor a cobrar:

\$ 4.000.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.333.333	1300	2022-05-01	2022-05-10
2	\$ 2.666.667	1389	2022-05-11	2022-05-31
3	\$ 2.000.000	1699	2022-06-01	2022-06-15
4	\$ 8.000.000	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	\$ 800.000	2581	2022-08-16	2022-08-21
6	\$ 1.866.667	2648	2022-08-22	2022-09-05
7	\$ 2.933.333	2880	2022-09-06	2022-09-27
8	\$ 1.866.666	3065	2022-09-28	2022-10-12
9	\$ 3.066.667	3204	2022-10-13	2022-11-05
10	\$ 3.333.333	3592	2022-11-06	2022-11-30
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO	\$ 933.333	\$ 526.000	57472161	7/03/2022
2	ABRIL	\$ 4.000.000	\$ 526.000	57509033	7/04/2022
3	MAYO	\$ 4.000.000	\$ 526.000	1442227432	5/05/2022
4	JUNIO	\$ 4.000.000	\$ 680.600	59398192	6/06/2022
5	JULIO	\$ 4.000.000	\$ 680.600	59587369	11/07/2022
6	AGOSTO	\$ 4.000.000	\$ 683.700	60295995	8/08/2022
7	SEPTIEMBRE	\$ 3.600.000	\$ 681.900	61076649	8/09/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 400.000	\$ 681.900	61076649	8/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 4.000.000	\$ 682.100	61848747	7/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 4.000.000	\$ 682.600	62559158	1/11/2022
11					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 5.066.667

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 32.933.333

PAGOS REALIZADOS

\$ 32.933.333

SALDO DEL CONTRATO

\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE LA SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 454 de 2021.

Relación de actividades para el periodo:

Desde:

2022-11-01

Hasta:

2022-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Articular el desarrollo de las actividades del proyecto con la Coordinación General del Convenio y la Supervisión del mismo por parte de la Subred Centro Oriente E.S.E. y el FDL San Cristóbal.	Reuniones de seguimiento con coordinación del convenio, comité técnico de seguimiento Componente cuidadores y prevención de embarazo, Supervisión por parte de la Subred y apoyo ala supervisión del FDL de San Cristobal para componentes de cuidadores y prevención de embarazo, entrega de cronogramas semanales, mensuales ajustes informes y soportes	Actas de reunion realizada
2	Apoyar la gestión de los recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las actividades definidas en el proyecto	Elaboracion de evaluación tecnica y de experiencia de refrigerios, evaluación técnica y de experiencia, invitación directa Acompañamiento y coordinacion acciones de cuidadores - valoraciones y talleres prevención de embarazo adolescente	Documentos de formato de evaluación técnica y de experiencia
3	Liderar la socialización del proyecto en los espacios que sean requeridos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Meta que se cumple en los meses anteriores	no se presenta en el periodo reportado
4	Verificar y hacer seguimiento a las bases de datos o sistemas de información propias del proyecto	analisis de variables y y verificacionde base de datos con técnicos de los componentes de cuidadores y prevención de embarazo	base de datos de componentes 2 y 4
5	Realizar seguimiento al equipo técnico y pre auditorías, en relación con el cumplimiento de anexo técnico, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes, físicos y digitales.	seguimiento a acciones de equipo operativo contratado, asignación y seguimiento alas actividaades del periodo reportado. Presentacion de informe periodo 9 , cronograma informe 11 y elaboracion de soportes .	archivos de productos fase inicial y fichas operativas, productos periodo 9
6	Liderar las acciones de los procesos de inscripción, selección y geo-referenciación de posibles usuarios del proyecto.	Definición de puntos, cronogramas y metodologia de inscripción con equipo operativo	Actas y cronograma jornadas de inscripcion - piezas comunicativas
7	Acompañar las sesiones del Comité de seguimiento del Convenio	Acompañamiento comité Técnico de Seguimiento de intalación y comité 9 de seguimiento del convenio 454	Actas de Comité
8	Apoyar al proceso de definición de especificaciones técnicas de los elementos, insumos y equipos a adquirir para el desarrollo del Convenio y el respectivo seguimiento a proveedores.	verificacion de insumos, recepcion equipo de ozono e insumos medico quirurgicos proceso de ingreso almacen	documentos de requerimiento y correo de envio
9	Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento del Convenio los informes ejecutivos mensuales finales en dos formatos establecidos para tales efectos	Informe ejecutivo , comité 9 y 10	archivo informe ejecutivo
10	Verificar la organización de los documentos propios de la ejecución del Convento en cumplimiento de la normatividad vigente de gestión documental.	organización informacion y producto de documentos derivados del Convenio en carpeta digital de fase de socialización e inscripción, convenios cuidadores y prevención de embarazo, acceso a correo institucional	carpeta digital Convenio
11	Entregar formalmente a la coordinación general del Convenio, informe final del proyecto, el cual se debe contener bases de datos del registro de usuarios beneficiarios y los soportes que respaldan las actividades realizadas.	Actividad no programada este periodo	Actividad no programada para este periodo.
12	Gestionar la canalización y activación de rulas integrales (RIAS), según requerimiento de los casos identificados.	Actividad no programada este periodo, ya que no se ha iniciado proceso de intervención	Actividad no programada para este periodo.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27	
13	Velar por que los profesionales de apoyo al proyecto lleven a cabo las actividades contractuales que dan alcance a las obligaciones del Convenio Interadministrativo	Asignación de actividades, verificación y validación de soportes y seguimiento de metas establecidas en equipo componente cuidadores y prevención de embarazo adolescente Capacitación equipo de ozono, ingreso almacén insumos y equipo de ozono		actas de seguimiento y matriz de seguimiento de acciones, reuniones de equipo	
Observaciones: Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.		 Firma del contratista			
		C.C.	52.211.514	de	BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO	NOMBRE:	
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 27	CARGO:	
FIRMA		FIRMA	

Cuenta de Cobro 010– 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
C.C. 52.211.514 de Bogotá

LA SUMA DE:

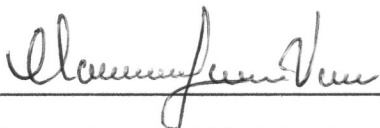
Cuatro millones de pesos m/cte (\$ 4.000.000)

Por concepto de:

- Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4850-2022, correspondiente del 1 al 30 de Noviembre del 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE LA SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 454 de 2021.

Cordialmente,



CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
C.C. 52.211.514 de Bogotá
Teléfono: 3012832313
No. de Cuenta 451500024042 Ahorros Davivienda
Fecha: 30/11/2022

Información básica de la planilla

Empresa: CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
Tipo Planilla: I
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 62559158
Fecha de vencimiento: 01/11/2022
Fecha de Pago: 01/11/2022

NIT: 52211514
Periodo liquidación Pensiones: octubre 2022
Periodo liquidación Salud: octubre 2022
Total a pagar: \$680,600
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Banco: BANCO DAVIVIENDA
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 1733502626

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		\$0	\$53,600
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$352,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$275,000
						\$680,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**